

《经贸口语（2）》课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	CI367	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	经贸口语（2） Business Chinese Speaking (2)				
课程性质 (Course Type)	必修				
授课对象 (Audience)	汉语言专业外国留学生				
授课语言 (Language of Instruction)	汉语				
*开课院系 (School)	人文学院				
先修课程 (Prerequisite)	经贸口语（1）				
授课教师 (Instructor)	徐新颜、刘滢	课程网址 (Course Webpage)			
*课程简介 (Description)	<p>本课程是为汉语言专业商务和金融方向的本科三年级留学生开设的一门必修专业课程。</p> <p>本课程与商务综合课和金融综合课配套，是一门听说并重的课程，采用专题讨论式教学形式，内容涉及社会经济生活的方方面面。通过观看相关专题的视频、专题讨论，帮助留学生扫清专业词语障碍，通过真实的语料及案例，锻炼学生的听说能力。通过学习，学生能根据汉语的语用规则结合其所掌握的专业背景知识，充分表达自己对某个经济问题的观点和看法，能跟同事、客户准确、得体地交际，能用汉语作一些商务报告。</p> <p>本课程以专题的形式进行教学，以理解分析——归纳总结——自由表达为整体思路，培养学生分析材料、归纳总结的能力，在此基础上提高学生针对相关话题的自由表达水平，锻炼学生的口头表达能力。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>This course is a fundamental obligatory course set up for the foreign students in Junior 3rd year majored in Business and Financial.</p> <p>Serving for the professional course of General Business and Financial, This course focuses on both listening and speaking by different topic conversations. It helps to study the professional vocabulary by watching videos and discussions, to exercise the listening and speaking capabilities by leaning real language materials and business cases.</p> <p>By the obtained language skills in this course and the professional business backgrounds, it can be increased for the capabilities to clear presentation, proper communication and free intercommunication in business occasions</p> <p>The lessons of this course are compiled by different topics through the process</p>				

of comprehension - generalization – presentation. Based on students’ analysis and general comprehension, this course aims to increase the capability of oral communication and free presentation.

课程教学大纲 (course syllabus)

*学习目标(Learning Outcomes)

1. 汉语在商务活动中的具体应用 (A5. 4)
2. 清晰思考和用汉语准确表达的能力 (B1)
3. 与不同类型的人合作共事的能力 (B4)
4. 至少一种外语的应用能力 (B6)
5. 良好的口头表达能力 (B9)
6. 跨文化交流沟通能力 (B12)
7. 思维敏捷、乐于创新 (C4)
8. 具有较强的适应能力和应变能力 (C7)

*教学内容、进度安排及要求
(Class Schedule & Requirements)

教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式
第六讲 市场定位	7	讲授/讨论/操练	以一个手机企业或某款手机产品为例，分析一下企业是怎么通过市场细分和市场定位提高竞争力的？	1. 掌握一些专业词汇。 2. 掌握市场细分和定位相关的基础知识。 3. 利用所学知识分析相关案例。	学生口头汇报
第七讲 赞助活动	7	讲授/讨论/操练	分析一个跟赞助有关的案例，成功的或者失败的皆可。	1. 掌握一些专业词汇。 2. 了解赞助的种类、方式、目的及作用。 3. 完成赞助案例分析。	学生口头汇报
期中考试	2				口语考试
第八讲 产品推介	8	讲授/讨论/操练	用电视推介或新品发布会的形式介绍一个新产品。	1. 掌握一些介绍产品特色的词汇及句式。 2. 掌握推介产品的方式。 3. 模仿做一个新产品推介。	学生口头汇报

	第九讲 危机公关	8	讲授/讨论/操练	选择一个企业危机公关案例，根据危机公关的策略和原则，分析该企业的危机处理过程和公关结果。	1. 掌握一些专业词汇。 2. 了解危机公关的策略和原则。 3. 完成案例分析。	学生口头汇报
*考核方式 (Grading)	平时（包括出勤、学习态度、课堂表现及平时作业完成情况）20% 期中考试 30% 期末考试 50%					
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	自编讲义					
其它 (More)						
备注 (Notes)						

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。